

Spett.le  
CENTRO PER L'IMPIEGO DI CARINI

PROT.N.208 del 27.12.2023

OGGETTO: Avviso n.7 2023 PR FSE + Sicilia 2021/2027 – Costituzione del Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia-

Progetto: ID 158 – TITOLO FORMAZIONE E LAVORO -

**Trasmissione BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI e relativi allegati.**

Il sottoscritto LUPO PAOLO FILIPPO, legale rappresentante dell'Associazione NUOVO CAMMINO, codice fiscale 97121860825, Partita Iva 05070560825, con sede legale via Antonio Gramsci n.5, Tel.0919866125 – e-mail nuovo [cammino@gmail.com](mailto:cammino@gmail.com); PEC: [direzioneanc@pec.it](mailto:direzioneanc@pec.it); per la pubblicazione di rito.

TRASMETTE:

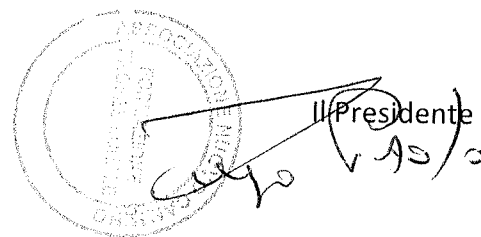
- ✓ Bando Pubblico di selezione allievi
- ✓ Allegato A – Domanda di candidatura

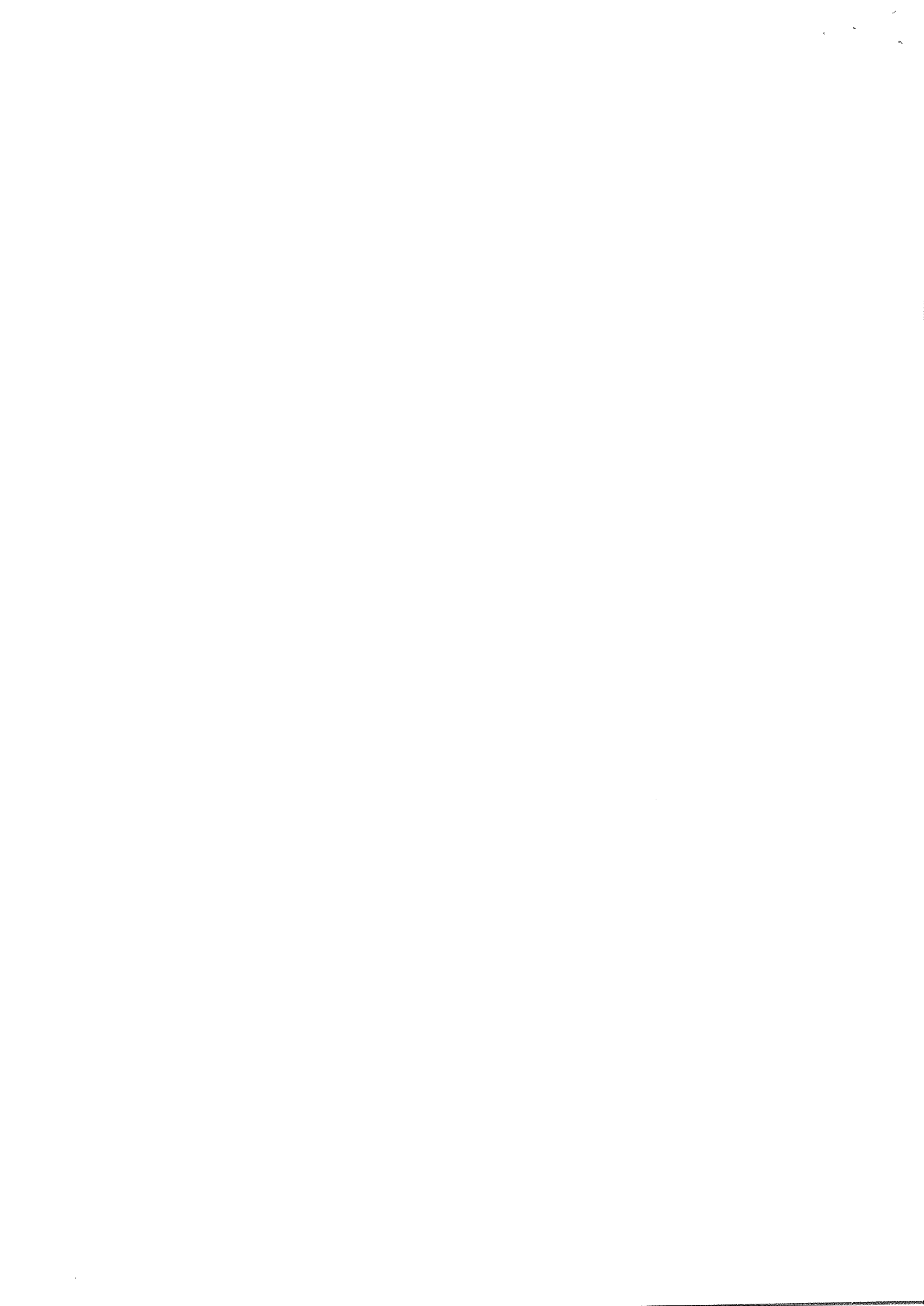
Distinti Saluti

*L. P. F.*



28 DIC 2023





## AVVISO N. 7 2023 PR FSE + Sicilia 2021/2027

### COSTITUZIONE CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E CORRELATA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE E MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITA' IN SICILIA



**ASSOCIAZIONE NUOVO CAMMINO**

**VIA ANTONIO GRAMSCI N.5**

**90042 BORGETTO (PA).**

**TEL.0919866125**

**e-mail:[nuovocammino@gmail.com](mailto:nuovocammino@gmail.com)**

**Progetto: Titolo/ denominazione**

**FORMAZIONE E LAVORO**

**D.D.G. n. 1319 del 17/11/2023**

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI**

#### PREMESSA

L'ASSOCIAZIONE NUOVO CAMMINO, con sede legale in Borgetto, Via Antonio Gramsci n.5, Codice di Accreditemento AB1643 D.D.G. n. 1105 del 01/09/2021 in riferimento all'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 per la Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa per la "realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia"

VISTI

- il DDG n. 1095 del 11/10/2023 Decreto di approvazione dell'Avviso n.7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014) approvato

con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022 e relativi Allegati.

- il DDG n. 1210 del 31/10/2023 Decreto di revisione dell'Avviso n.7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014) approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022 e relativi Allegati.

- il Vademecum del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 (Versione n. 1.0 del 26/07/2023);

## SI AVVISA CHE SONO APERTE LE ISCRIZIONI AI SEGUENTI CORSI

CORSO	EDIZIONE	TITOLO DENOMINAZIONE CORSO	CERTIFICAZIONE IN USCITA	SEDE FORMATIVA SVOLGIMENTO	ORE AULA	ORE STAGE	ORE TOTALI	N° DESTINATARI AMMISSIBILI (ALLIEVI)
CS734	ED 11639	Interprete in lingua dei segni italiana (LIS)	SPECIALIZZAZIONE	BORGETTO	684	270	954	15
CS2127	ED 4459	Addetto alla sistemazione e Manutenzione aree verdi	QUALIFICA	BORGETTO	354	200	554	15
CS2199	ED4458	Operatore forestale	QUALIFICA	BORGETTO	274	80	354	15
CS698	ED4468	Assistente all'autonomia ed alla Comunicazione dei disabili	SPECIALIZZAZIONE	BAGHERIA	684	270	954	15
CS734	ED10437	Interprete in lingua dei segni italiana (LIS)	SPECIALIZZAZIONE	BAGHERIA	684	270	954	15
CS2151	ED4454	Addetto impianti elettrici civili	QUALIFICA	BAGHERIA	354	200	554	15
CS2156	ED4465	Addetto installazione impianti idrosanitari	QUALIFICA	BAGHERIA	414	240	654	15
CS2165	ED10441	Assistente di studio odontoiatrico	QUALIFICA	BAGHERIA	354	400	754	15
CS2194	ED4463	Operatore informatico di risorse web	QUALIFICA	BAGHERIA	354	200	554	15
CS2202	ED4472	Addetto vendite	QUALIFICA	BAGHERIA	354	200	554	15

CS736	ED4474	Collaboratore polivalente nelle Strutture ricettive e ristorative	QUALIFICA	BORGETTO	414	240	654	15
CS2185	ED4475	Collaboratore di sala e bar	QUALIFICA	BORGETTO	354	200	554	15
CS698	ED4469	Assistente all'autonomia ed Alla comunicazione dei disabili	SPECIALIZZAZIONE	CINISI	684	270	954	15
CS699	ED4470	Operatore socio assistenziale	QUALIFICA	CINISI	474	280	754	15
CS735	ED4471	Addetto amministrativo segretariale	QUALIFICA	CINISI	414	240	654	15
CS698	ED4467	Assistente all'autonomia ed Alla comunicazione dei disabili	SPECIALIZZAZIONE	PARTINICO	684	270	954	15
CS734	ED11663	Interprete in lingua dei segni italiana (LIS)	SPECIALIZZAZIONE	PARTINICO	684	270	954	15
CS735	ED4473	Addetto amministrativo segretariale	QUALIFICA	PARTINICO	414	240	654	15
CS2129	ED4462	Truccatore artistico (Make up artist)	QUALIFICA	PARTINICO	594	360	954	15

## FINALITÀ DELL'INTERVENTO

I percorsi formativi proposti nell'ambito del presente bando, con riferimento all'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 per la Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa per la "realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", sono il frutto di ricerche sui fabbisogni formativi, del confronto con soggetti attivi nel mercato del lavoro, dell'analisi di dati statistici, nonché dell'esperienza pluriennale dell'ASSOCIAZIONE NUOVO CAMMINO, nell'ambito territoriale di riferimento. Gli interventi così strutturati sono volti ad accrescere l'occupabilità della popolazione siciliana in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, abilità e competenze, nonché la riqualificazione delle competenze mediante il conseguimento di qualifiche professionali, in un'ottica di rafforzamento delle specificità dell'economia siciliana con un particolare focus sull'utilizzo di tecnologie informatiche.

## DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I percorsi formativi del catalogo sono rivolti a persone non occupate, pertanto ai disoccupati, inoccupati e inattivi. Al momento della presentazione della domanda per la partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- Essere in età lavorativa;
- I destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione;

- Avere il titolo di studio minimo richiesto per la tipologia di percorso formativo;
- Avere i prerequisiti d'ingresso specificati in ciascuna scheda profilo professionale
- In caso di cittadino non comunitario, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si precisa che un allievo non può essere iscritto contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione dell'allievo da tutti i corsi a cui risulta iscritto.

## SCHEDE PROFILI PROFESSIONALI

### Scheda 01

Profilo Professionale:	<b>INTERPRETE IN LINGUA DEI SEGNI ITALIANA (LIS)</b>
Area Professionale:	SERIZI ALLA PERSONA/SERVIZI SOCIO SANITARI
Certificazione prevista in uscita:	SPECIALIZZAZIONE 5 EQF
Prerequisiti ingresso:	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale
Corso:	CS734
Edizione/i e Sede/i di svolgimento:	ED11639 – BORGETTO VIA ANTONIO GRAMSCI N.12 (PA) ED 10437 – BAGHERIA VIA DANTE N.32 (PA) ED 11663 – PARTINICO VIA VERONA N.3 (PA)
Titolo conseguito:	SPECIALIZZAZIONE
Numero di partecipanti:	15
Data prevista di avvio del corso:	22/02/2024
Durata della prova finale:	12 [ore]
Descrizione della Qualifica:	L'interprete in lingua dei segni italiana (LIS) è in grado di accompagnare l'interazione linguistico comunicativa tra soggetto udente e non udente, mediando il trasferimento del contenuto semantico e simbolico tra le parti, attraverso l'utilizzo delle forme e dei metodi della Lingua dei Segni Italiana. Opera sia all'interno dei differenti contesti di vita quotidiana del sordo adulto, rendendoli più accessibili e favorendo le pari opportunità del soggetto non udente, sia nell'ambito di manifestazioni pubbliche (ad esempio convegni, seminari ed incontri che coinvolgono il mondo dei non udenti). E' in grado di operare nella trattativa privata ovvero quando il sordo lo richiama per comunicare ad esempio con il medico, l'avvocato od il commercialista.

Articolazione corso		
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZA
1 - Diagnosticare l'interazione comunicativa	150	definizione di sordomutismo: nesso tra mutismi e sordità, cause del mutismo, ecc
		scenari normativi e professionali del mondo dei sordi in Italia ed in Europa
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza

2- Effettuare la mediazione comunicativa	160	sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
		principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc
		principi del linguaggio verbale: la fonetica, la fonologia, gli aspetti non linguistici della comunicazione (ad es. i gesti, le espressioni del volto), ecc.
		dattilologia: le lettere dell'alfabeto e loro articolazione dattilologica, ecc
		il profilo professionale dell'interprete e il suo codice deontologico
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
3- Effettuare l'interpretazione linguistica	160	sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
		principi della comunicazione verbale e non verbale
		principi di storia ed origini della Lingua dei Segni Italiana
		sintassi, grammatica e lessico della LIS
		espressione segnica: la parola-segno ed il suo valore all'interno della frase, dizionario elementare dei segni e loro classificazione, segni-classificatori, ecc.
		tecniche e strategie di labiolettura
		principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
4 - Effettuare la mediazione relazionale.....	160	sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
		principi di linguistica generale e di psicolinguistica
		evoluzione storica e culturale nell'educazione dei sordi
		profilo professionale dell'interprete ed il suo codice deontologico
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
Competenza trasversale obbligatoria	12	sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
Competenza trasversale obbligatoria	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
Competenza trasversale obbligatoria	12	Alfabetizzazione informatica
Competenza trasversale obbligatoria	30	Lingua straniera (Inglese)
Stage in Azienda	270	Trasversale a tutte le competenze tecnico professionali

## Scheda 02

Profilo Professionale:	<b>ADDETTO ALLA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI</b>
Area Professionale:	AGRO-ALIMENTARE/Agricoltura, silvicoltura e pesca
Certificazione prevista in uscita:	QUALIFICA EQF2
Prerequisiti ingresso:	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale
Corso:	CS2127

Edizione/i e Sede/i di svolgimento:	ED4459 – BORGETTO VIA ANTONIO GRAMSCI N.12 (PA)
Titolo conseguito:	QUALIFICA
Numero di partecipanti:	15
Data prevista di avvio del corso:	22/02/2024
Durata della prova finale:	12 [ore]
<p><b>Descrizione della Qualifica:</b> L'addetto alla manutenzione e sistemazione aree verdi sviluppa competenze relative alle tecniche di manutenzione aree verdi, parchi e giardini. Al termine del corso l'addetto è in grado di intervenire a livello esecutivo nelle attività relative alle coltivazioni arboree, alle coltivazioni erbacee e all'ortofloricoltura, con particolare riferimento alle operazioni di preparazione del terreno, allestimento, cure colturali, potatura e moltiplicazione delle piante. Elemento essenziale è l'uso corretto e in sicurezza di attrezzature e macchinari specifici del ruolo.</p>	

Articolazione corso		
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE
1- Pianificare l'impiego, approntare e utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, attrezzi, impianti e strutture nei vari processi di produzione di natura zootecnica, agricola, floriculturale, forestale	70	Macchine, attrezzi e il loro funzionamento nell'impiego in processi produttivi
		Tecniche di approntamento
		Tecniche e metodi d'uso delle macchine e attrezzi
2- Effettuare la cura, la pulizia e la manutenzione delle macchine, attrezzi, impianti e strutture nonché l'alloggiamento delle macchine e degli attrezzi	70	Basi tecniche per effettuare piccole riparazioni alle macchine, impianti e strutture
		Elementi di idraulica legati al settore
		Elementi di meccanica legati al settore
		Forme di alloggiamento
3- Predisporre e curare degli spazi di lavoro in generale al fine di contrastare affaticamento e malattie professionali	80	Forme di ricoveri
		Elementi di ergonomia
4- Eseguire le operazioni fondamentali attinenti alla coltivazione di piante arboree, erbacee, ortofloricole	8080	Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizie e riordino
		Elementi fertilizzanti del suolo
		Esigenze di sito e condizioni climatiche legate alle diverse coltivazioni
		Esigenze nutrizionali
		Fertilizzanti e concimi
		Metodi, forme e tecniche della lotta contro parassiti, malattie, disturbi fitopatologici
		Principali sistemi e forme di produzioni
Principali tecniche di piantumazione, produzione e manutenzione delle piante		
Principali tecniche di raccolta dei prodotti		



Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	30	
Stage in Azienda	200	

### Scheda 03

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>OPERATORE FORESTALE</b>
<b>Area Professionale:</b>	AGRO-ALIMENTARE/Agricoltura, silvicoltura e pesca
<b>Certificazione prevista in uscita:</b>	QUALIFICA EQF3
<b>Prerequisiti ingresso:</b>	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale
<b>Corso:</b>	CS2199
<b>Edizione/i e Sede/i di svolgimento:</b>	ED4458 - BORGETTO VIA ANTONIO GRAMSCI N.12 (PA)
<b>Titolo conseguito:</b>	QUALIFICA
<b>Numero di partecipanti:</b>	15
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	22/02/2024
<b>Durata della prova finale:</b>	8 [ore]
<b>Descrizione della Qualifica:</b>	L'operatore forestale conosce la funzione e l'impiego dei principali attrezzi forestali, i principi della gestione del bosco, comprendendo le finalità degli interventi selvicolturali. E' in grado di usare in sicurezza la motosega nei lavori di abbattimento, allestimento, sramatura, depezzatura, atterramento ed esbosco per via terrestre di latifoglie e conifere di piccole e grandi dimensioni, con particolare attenzione agli aspetti relativi al complesso macchina-operatore ed alla sicurezza. Applica le nozioni di ergonomia nel lavoro con la motosega, gli attrezzi forestali di sua competenza e le norme di comportamento sicuro; conosce e utilizza correttamente i dispositivi di protezione per la prevenzione degli infortuni. E' in grado di collaborare in un gruppo di lavoro nell'ambito di un cantiere facendo riferimento al caposquadra o a un responsabile; comprende i contenuti dei modelli relativi alla sicurezza (documento di valutazione dei rischi, ecc.). La figura ha un ruolo prevalentemente pratico.

Articolazione corso		
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZA
1-Applicare il Piano di lavoro	60	Organizzazione del cantiere di lavoro con particolare riferimento agli aspetti in materia di sicurezza
		Tecniche e procedure di abbattimento
		Tecniche e procedure di allestimento
		Tecniche e procedure di esbosco
2- Gestire strumenti e macchinari forestali	80	Manutenzione ordinaria
		Dispositivi di protezione di strumenti e macchinari
		Tipologie di macchine, attrezzature nel relativo ciclo di lavoro
3- Valutare gli interventi di taglio, sramatura, depezzatura ed esbosco	80	Tecniche e procedure di abbattimento
		Tecniche e procedure di allestimento

		Tecniche e procedure di esbosco
		Procedure di lavoro, attrezzature e dispositivi di protezione necessari
		Principali sistemi e forme di produzioni
		Principali tecniche di piantumazione, produzione e manutenzione delle piante
		Principali tecniche di raccolta dei prodotti
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	30	
Stage in Azienda	80	

#### Scheda 04

<i>Profilo Professionale:</i>	<b>ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI</b>
<i>Area Professionale:</i>	SERVIZI ALLA PERSONA/ Servizi socio-sanitari
<i>Certificazione prevista in uscita:</i>	QUALIFICA EQF4
<i>Prerequisiti ingresso:</i>	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale
<i>Corso:</i>	CS698
<i>Edizione/i e Sede/i di svolgimento:</i>	ED4468 BAGHERIA VIA DANTE N.32 (PA). ED4469 CINISI VIA S.SACRAMENTO N.69 (PA) ED4467 PARTINICO VIA VERONA N.3 (PA).
<i>Titolo conseguito:</i>	SPECIALIZZAZIONE 4 EQF
<i>Numero di partecipanti:</i>	15
<i>Data prevista di avvio del corso:</i>	22/02/2024
<i>Durata della prova finale:</i>	8 [ore]
<i>Descrizione della Qualifica:</i>	L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili facilita l'integrazione scolastica dell'allunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività. Opera ad personam e collabora in team alle altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato. Il profilo è distinto da quello del docente di sostegno e dall'assistente di base e igienico-personale.

Articolazione corso		
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZA
1-Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.)	100	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia
		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e

		<p>dell'apprendimento e di pedagogia speciale</p> <p>Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche</p> <p>Principi della comunicazione verbale e non verbale</p> <p>Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo</p> <p>Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità</p> <p>Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie</p> <p>Strumenti per la network analysis</p> <p>Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali</p>
2- Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	130	<p>Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)</p> <p>Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa</p> <p>Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità</p> <p>Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità</p> <p>Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno</p> <p>Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale</p> <p>Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione</p> <p>Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi socio-sanitari</p>
3-Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	200	<p>Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni</p> <p>Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa</p>

		Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	
		Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	
		Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	
		Normativa in materia di protezione di dati personali	
		Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	
		Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	
		Tecniche di primo soccorso	
		Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	
		Elementi di etica professionale	
		Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	
		Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	
		Elementi di sociologia della disabilità	
		Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	
		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	
		Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari	
4-Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	200	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	
		Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	

		Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	
		Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	
		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	
		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	
Competenza trasversale obbligatoria	12		
Competenza trasversale obbligatoria	12		
Competenza trasversale obbligatoria	30		
Stage in Azienda	270		

## Scheda 05

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>ADDETTO IMPIANTI ELETTRICI CIVILI</b>
<b>Area Professionale:</b>	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI/ Meccanica; produzione e manutenzione di macchine; impiantistica
<b>Certificazione prevista in uscita:</b>	QUALIFICA EQF2
<b>Prerequisiti ingresso:</b>	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale
<b>Corso:</b>	CS2151
<b>Edizione/i e Sede/i di svolgimento:</b>	ED4464 BAGHERIA VIA DANTE N.32 (PA)
<b>Titolo conseguito:</b>	QUALIFICA 2 EQF
<b>Numero di partecipanti:</b>	15
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	22/02/2024
<b>Durata della prova finale:</b>	12 [ore]
<b>Descrizione della Qualifica:</b>	L'Addetto impianti elettrici civili interviene a livello esecutivo nel processo di realizzazione dell'impianto elettrico con responsabilità limitata. La qualificazione gli consente di svolgere attività con competenze relative all'installazione di impianti elettrici nelle abitazioni residenziali e negli uffici, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti elettrici. Esegue il lavoro seguendo le specifiche progettuali, occupandosi della posa delle canalizzazioni, del cablaggio e della preparazione del quadro di distribuzione. Può trovare collocazione in aziende artigiane, industriali e di servizi nell'ambito elettrico, elettrico meccanico e delle fonti energetiche rinnovabili.

Articolazione corso		
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZA
1- Contribuire al funzionamento del	100	Elementi di organizzazione delle vendite

punto vendita		Elementi di gestione del magazzino
		Elementi di merceologia
		Elementi di tecnica commerciale
		Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino
		Sicurezza - rischi specifici
2- Partecipare al processo di vendita	100	La comunicazione nel contesto di vendita
		Servizi operativi di vendita
		Elementi di customer care e customer satisfaction
3- Curare la presentazione delle merci	100	Tecniche di confezionamento
		Tecniche espositive
		Elementi di igiene-HACCP
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	30	
Stage in Azienda	200	

## Scheda 06

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>ADDETTO INSTALLAZIONE IMPIANTI IDROSANITARI</b>
<b>Area Professionale:</b>	MECCANICA IMPIANTI E COSTRUZIONI/ Meccanica; produzione e manutenzione di macchine; impiantistica
<b>Certificazione prevista in uscita:</b>	QUALIFICA EQF2
<b>Prerequisiti ingresso:</b>	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale
<b>Corso:</b>	CS2156
<b>Edizione/i e Sede/i di svolgimento:</b>	ED4465 BAGHERIA VIA DANTE N.32 (PA)
<b>Titolo conseguito:</b>	QUALIFICA 2 EQF
<b>Numero di partecipanti:</b>	15
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	22/02/2024
<b>Durata della prova finale:</b>	12 [ore]
<b>Descrizione della Qualifica:</b>	
<p>Il profilo di addetto installazione impianti idrosanitari ha le competenze di base per operare nel settore idraulico civile, in affiancamento ad operatori maggiormente qualificati. L'addetto è in grado di operare in autonomia per quanto riguarda la predisposizione dei componenti da installare, per quanto riguarda le operazioni di montaggio e collegamento degli impianti sanitari e per quel che riguarda le regolazioni e la messa a punto. Durante la fase di verifica e collaudo dell'impianto, l'addetto fornisce supporto all'idraulico abilitato, che è responsabile di attestarne la conformità alle specifiche di progetto e alle norme tecniche e di sicurezza.</p>	

Articolazione corso		
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZA
1-Definire i diversi materiali impiegati nella costruzione di impianti	120	Componenti idrosanitari
		Tipi di impianti idrosanitari e distribuzione gas per uso domestico
2-Applicare tecniche per il collegamento e il montaggio dei componenti gli impianti	120	Lavorazioni per il collegamento di tubi
3-Definire le operazioni di regolazione dell'impianto per garantirne il funzionamento	120	Tipi di impianti idrosanitari e distribuzione gas per uso domestico
		Norme tecniche e di sicurezza e relative alla distribuzione di gas combustibile
		Interpretazione dei documenti costruttivi
		Utilizzo di strumenti per la verifica dei parametri
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	30	
Stage in Azienda	240	

Scheda 07

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO</b>
<b>Area Professionale:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA/ Servizi socio-sanitari
<b>Certificazione prevista in uscita:</b>	QUALIFICA EQF3
<b>Prerequisiti ingresso:</b>	Qualifica triennale rilasciata nell'ambito dei percorsi di leFP ai sensi del D. Lgs. 76/2005 o, per i soggetti che hanno conseguito i titoli in vigore dei vecchi ordinamenti, titolo di studio conclusivo del primo ciclo - terza media o dei percorsi di istruzione tecnica e professionale
<b>Corso:</b>	CS2165
<b>Edizione/i e Sede/i di svolgimento:</b>	ED10441 BAGHERIA VIA DANTE N.32 (PA)
<b>Titolo conseguito:</b>	QUALIFICA 2 EQF
<b>Numero di partecipanti:</b>	15
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	22/02/2024
<b>Durata della prova finale:</b>	8 [ore]
<b>Descrizione della Qualifica:</b>	L'Assistente di studio odontoiatrico, attenendosi alle disposizioni dell'Odontoiatria, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio. L'assistente di studio odontoiatrico non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea

Articolazione corso

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZA
1-Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	70	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;
		Elementi di etica;
		Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;
		Tecniche di negoziazione e problem solving;
		Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;
		Orientamento al ruolo.
2-Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	70	Elementi di merceologia;
		Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;
		Elementi di igiene;
		Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
		Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.
3- Assistenza all'odontoiatra	80	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;
		Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;
		Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;
		Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;
		Elementi di primo soccorso;
		Cenni di radiologia e di radioprotezione;
		Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.
4-Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile	80	Elementi di informatica;
		Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;
		Elementi di amministrazione e contabilità;
		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni;
		Elementi di legislazione socio-sanitaria;
		Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;
		Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	30	
Stage in Azienda	400	



## Scheda 08

<i>Profilo Professionale:</i>	<b>OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB</b>
<i>Area Professionale:</i>	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE/ Servizi di Informatica
<i>Certificazione prevista in uscita:</i>	QUALIFICA EQF3
<i>Prerequisiti ingresso:</i>	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale
<i>Corso:</i>	CS2194
<i>Edizione/i e Sede/i di svolgimento:</i>	ED4463 BAGHERIA VIA DANTE N.32 (PA)
<i>Titolo conseguito:</i>	QUALIFICA 3 EQF
<i>Numero di partecipanti:</i>	15
<i>Data prevista di avvio del corso:</i>	22/02/2024
<i>Durata della prova finale:</i>	12 [ore]
<i>Descrizione della Qualifica:</i>	L'Operatore informatico di risorse web è in grado di utilizzare l'ambiente operativo per trattare dati di tipologie e formati differenti, utilizzare risorse web (le web application, i servizi cloud, i social network) e risorse condivise al fine di produrre documenti e condividere informazioni anche in rete. La figura svolge attività specifiche che richiedono di saper cercare, scaricare e personalizzare applicazioni già esistenti, sia sul pc sia su altri dispositivi, al fine di migliorare l'attività di ufficio, con particolare riguardo alla condivisione delle informazioni e delle risorse.

Articolazione corso		
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZA
1 - Utilizzare l'ambiente operativo	150	HARDWARE, SOFTWARE, RETI E AMBIENTE OPERATIVO
		TRATTAMENTO DEI DATI SUL WEB E COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE
2- Utilizzare le risorse del Web	150	RETI INFORMATICHE E SICUREZZA
		RISORSE WEB
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	30	
Stage in Azienda	200	

## Scheda 09

<i>Profilo Professionale:</i>	<b>ADDETTO ALLE VENDITE</b>
<i>Area Professionale:</i>	SERVIZI COMMERCIALI/ Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)
<i>Certificazione prevista in uscita:</i>	QUALIFICA EQF2
<i>Prerequisiti ingresso:</i>	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale
<i>Corso:</i>	CS2202

Edizione/i e Sede/i di svolgimento:	ED4472 BAGHERIA VIA DANTE N.32 (PA)
Titolo conseguito:	QUALIFICA 2 EQF
Numero di partecipanti:	15
Data prevista di avvio del corso:	22/02/2024
Durata della prova finale:	12 [ore]
<b>Descrizione della Qualifica:</b> L'Addetto vendite è una figura professionale con caratteristiche prettamente esecutive, in grado di svolgere compiti connessi alla vendita di merci, unendo alle conoscenze tecniche del mestiere una buona capacità di comunicazione con il cliente. Ha la funzione di accogliere, informare e assistere il cliente fino alla consegna del prodotto. Sulla base di specifiche assegnate cura la sistemazione dei locali, sia in termini di igiene e pulizia che di allestimento degli spazi espositivi interni e della vetrina, provvedendo anche, in raccordo con il magazzino, al rifornimento degli scaffali o altri spazi espositivi. Si occupa inoltre della preparazione delle merci e del loro confezionamento e, se necessario, effettua le operazioni di cassa utilizzando procedure e tecnologie informatiche. L'Addetto vendite è una figura polivalente che può trovare impiego nelle piccole come nelle grandi aziende di distribuzione di qualsiasi settore, food e non food.	

Articolazione corso		
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZA
1- Contribuire al funzionamento del punto vendita	100	Elementi di organizzazione delle vendite
		Elementi di gestione del magazzino
		Elementi di merceologia
		Elementi di tecnica commerciale
		Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino
		Sicurezza - rischi specifici
2- Partecipare al processo di vendita	100	La comunicazione nel contesto di vendita
		Servizi operativi di vendita
		Elementi di customer care e customer satisfaction
3-Curare la presentazione delle merci	100	Tecniche di confezionamento
		Tecniche espositive
		Elementi di igiene-HACCP
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	30	
Stage in Azienda	200	

## Scheda 10

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE</b>
<b>Area Professionale:</b>	TURISMO E SPORT/ Servizi turistici
<b>Certificazione prevista in uscita:</b>	QUALIFICA EQF2
<b>Prerequisiti ingresso:</b>	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale
<b>Corso:</b>	CS736
<b>Edizione/i e Sede/i di svolgimento:</b>	ED4474 BORGETTO VIA ANTONIO GRAMSCI N.12 (PA)
<b>Titolo conseguito:</b>	QUALIFICA 2 EQF
<b>Numero di partecipanti:</b>	15
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	22/02/2024
<b>Durata della prova finale:</b>	12 [ore]
<b>Descrizione della Qualifica:</b>	<p>Il collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative è una figura professionale in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l'efficiente funzionamento della struttura ricettiva e ristorativa in cui opera. Nello specifico tale figura professionale è in grado di assicurare l'igiene e la funzionalità della struttura segnalando eventuali anomalie al referente e svolgendo in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. E' in grado di eseguire operazioni preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All'occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio. Il collaboratore polivalente trova prevalentemente collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismi, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo familiare stanziale e occasionale.</p>

Articolazione corso		
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZA
1-Collaborare con L'Equipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	120	SERVIZI E STRUTTURE RICETTIVE E RISTORATIVE
		PRINCIPI MERCEOLOGICI E GESTIONE DEL MAGAZZINO
2- Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	120	TECNICHE DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE
		LA GESTIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI E LA COMUNICAZIONE TELEFONICA
3- Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	120	TECNICHE DI MANIPOLAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI CON ELEMENTI DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
		TECNICHE DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STRUMENTI
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	30	
Stage in Azienda	240	

**Scheda 11**

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>COLLABORATORE DI SALA E BAR</b>
<b>Area Professionale:</b>	TURISMO E SPORT/ Servizi turistici
<b>Certificazione prevista in uscita:</b>	QUALIFICA EQF2
<b>Prerequisiti ingresso:</b>	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale
<b>Corso:</b>	CS2185
<b>Edizione/i e Sede/i di svolgimento:</b>	ED4475 BORGETTO VIA ANTONIO GRAMSCI N.12 (PA)
<b>Titolo conseguito:</b>	QUALIFICA 2 EQF
<b>Numero di partecipanti:</b>	15
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	22/02/2024
<b>Durata della prova finale:</b>	12 [ore]
<b>Descrizione della Qualifica:</b> Il collaboratore di sala e bar interviene, a livello esecutivo, nelle attività della ristorazione a supporto dei responsabili dei processi di lavoro in sala e al bar. L'utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative al servizio di preparazione e somministrazione al cliente, di alimenti e bevande.	

Articolazione corso		
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZA
1-Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	100	Attrezzature di servizio
		Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore
		Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti
		Principali terminologie tecniche di settore
		Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo
		Tecniche di comunicazione organizzativa
		Tecniche di pianificazione
2-Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienicosanitarie vigenti	100	Tecniche di comunicazione
		Tecniche di servizio base ed avanzate
		Tipologie di servizio banqueting
3 Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti	100	Attrezzature e risorse tecnologiche per il servizio
		Caratteristiche dei prodotti e delle materie prime
		Normativa sulla miscita/somministrazione alcolici
		Tecniche di servizio al tavolo
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	30	

Stage in Azienda	200
------------------	-----

## Scheda 12

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE</b>
<b>Area Professionale:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA/ Servizi socio-sanitari
<b>Certificazione prevista in uscita:</b>	QUALIFICA EQF3
<b>Prerequisiti ingresso:</b>	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale
<b>Corso:</b>	CS699
<b>Edizione/ e Sede/ di svolgimento:</b>	ED4470 CINISI VIA S. SACRAMENTO N.69 (PA)
<b>Titolo conseguito:</b>	QUALIFICA 3 EQF
<b>Numero di partecipanti:</b>	15
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	22/02/2024
<b>Durata della prova finale:</b>	8 [ore]
<b>Descrizione della Qualifica:</b>	L'Operatore Socio Assistenziale (OSA) è un operatore preposto all'assistenza diretta alla persona e di cura dell'ambiente di vita rivolta ad utenti di differenti età con difficoltà sociali, fisiche, mentali o psichiche. Fornisce sostegno, assistenza e stimolo, tenendo conto dell'età e dei bisogni individuali, per lo sviluppo e il mantenimento della loro autonomia. Opera nell'ambito delle cure igieniche e sanitarie di base, dell'assistenza nelle attività di vita quotidiana, della promozione socio-educativa, dell'economia domestica nel quadro delle competenze acquisite e nel rispetto delle condizioni contrattuali e delle regolamentazioni aziendali. Può caratterizzare le sue competenze con specializzazioni specifiche sulla base dell'utenza: infanzia, anziani, disabili, tossicodipendenti e multiculturalità. L'OSA svolge le sue attività come intermediario tra il settore sociale e sanitario, in servizi di tipo socio assistenziale, residenziale o semiresidenziale e al domicilio dell'utente, in collaborazione con gli altri operatori professionali. Opera all'interno di équipe interdisciplinari garantendo prestazioni di qualità in autonomia, ma entro i suoi ambiti di competenza, in collegamento con i servizi e con le risorse sociali al fine di favorire l'autonomia personale dell'utente nel rispetto della sua autodeterminazione.

Articolazione corso		
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZA
1-Assistere la persona nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari	100	Elementi di osservazione e comunicazione
		I bisogni primari: tecniche di base
		Sicurezza e prevenzione
		Tecniche di mobilitazione
		Elementi di primo soccorso
		Tecniche di prevenzione e di cura delle complicanze delle principali patologie degenerative
		Elementi di igiene personale
		Tecniche di automedicazione e di assunzione dei farmaci
		Conservazione dei farmaci e loro smaltimento
2-Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico	100	Elementi di igiene ambientale a domicilio: pulizia della casa e cura della biancheria
		Elementi di economia domestica e di gestione del bilancio domestico

ambientali		Preparazione dei pasti Prevenzione incidenti domestici Elementi di igiene alimentare
3-Gestire dinamiche di relazione di aiuto	100	Tipologia di utenza La relazione di aiuto: strategie e tecniche Tecniche di osservazione Teorie e tecniche di comunicazione Ruoli e funzioni nei gruppi di lavoro Etica e deontologia professionale
Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia		Elementi di osservazione e comunicazione Teorie e tecniche di comunicazione Strategie di apprendimento Teorie e tecniche di gestione di conflitti Tecniche di ascolto e comunicazione Elementi di psicologia relazione Funzioni, organizzazione e articolazione territoriale dei servizi Risorse territoriali (enti, associazioni ed altro) Teorie e tecniche di relazione e socializzazione Elementi di psicologia sociale Elementi di etica e deontologia delle professioni sociali e sanitarie
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	30	
Stage in Azienda	280	

Scheda 13

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE</b>
<b>Area Professionale:</b>	SERVIZI COMMERCIALI/ Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)
<b>Certificazione prevista in uscita:</b>	QUALIFICA EQF2
<b>Prerequisiti ingresso:</b>	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale
<b>Corso:</b>	CS735
<b>Edizione/i e Sede/i di svolgimento:</b>	ED4471 CINISI VIA S. SACRAMENTO N.69 (PA) ED4473 PARTINICO VIA VERONA N.3 (PA)
<b>Titolo conseguito:</b>	QUALIFICA 2 EQF
<b>Numero di partecipanti:</b>	15
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	22/02/2024

<b>Durata della prova finale:</b>	<b>12 [ore]</b>
<b>Descrizione della Qualifica:</b>	
L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.	

Articolazione corso		
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZA
1-Collaborare alla gestione dei flussi informativi	160	TECNICHE DI COMUNICAZIONE
		TECNICHE DI SEGRETERIA
		TECNICHE DI ARCHIVIAZIONE
		CORRISPONDENZA COMMERCIALE
2- Collaborare alla gestione amministrativa	200	ELEMENTI DI TECNICA COMMERCIALE
		ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	30	
Stage in Azienda	240	

#### Scheda 14

<b>Profilo Professionale:</b>	<b>TRUCCATORE ARTISTICO (MAKE UP ARTIST)</b>
<b>Area Professionale:</b>	CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE/ Servizi culturali e di spettacolo
<b>Certificazione prevista in uscita:</b>	QUALIFICA EQF3
<b>Prerequisiti ingresso:</b>	Scuola secondaria I grado
<b>Corso:</b>	CS2129
<b>Edizione/i e Sede/i di svolgimento:</b>	ED4462 PARTINICO VIA VERONA N.3 (PA).
<b>Titolo conseguito:</b>	QUALIFICA 3 EQF
<b>Numero di partecipanti:</b>	15
<b>Data prevista di avvio del corso:</b>	22/02/2024
<b>Durata della prova finale:</b>	<b>8 [ore]</b>

**Descrizione della Qualifica:**

Il truccatore Artistico detto anche MUA - Make Up Artist o truccatore/visagista - opera in tutte le attività connesse al mondo dello spettacolo, della moda, della fotografia; possiede le abilità artistiche e le tecniche ad uso comune dei più grandi truccatori che operano nell'ambito del make up base, trucco fotografico, cinematografico, teatrale, televisivo, effetti speciali, face & body painting. Il MUA conosce materiali, tecniche e stili di make up, con particolare riferimento al trucco scenico, moda e fotografico; inoltre conosce le tipologie di pelle, di lineamenti del viso, di colore degli occhi, di colore e acconciatura dei capelli, tali da permettere di impostare la parte creativa e progettuale del trucco professionale scenico. È in grado di riconoscere le differenze e le caratteristiche delle varie tipologie di trucco e le diverse opportunità di realizzazione (contesto o richiesta) al fine di poter riprodurre le differenti tecniche in ambito professionale e artistico. Può operare nei differenti contesti professionali legati ai settori dello spettacolo, della moda e dell'arte

**Articolazione corso**

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZA
1- Organizzare l'attività e la prestazione professionale;	40	<p>Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato.</p> <p>Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori.</p> <p>Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo.</p> <p>Estetista truccatore e truccatore artistico: caratteristiche e differenze.</p> <p>CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto.</p> <p>Responsabilità civile e penale legata all'esercizio della professione.</p> <p>Aspetti etici e deontologici.</p> <p>Aspetti contrattualistici e fiscali (obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio)</p> <p>Aspetti previdenziali e valutazione della sostenibilità economica nel medio termine dell'esercizio della professione in forma esclusiva, mista, associativa di impresa.</p> <p>Settore delle produzioni dello spettacolo (cinema, teatro, televisione), moda e arte e le figure professionali coinvolte.</p> <p>Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)</p>
2- Sviluppare l'offerta di servizi;	70	<p>Canoni estetici correnti.</p> <p>Servizi di make up artist nei settori moda, scena, editoria (fotografico), eventi.</p> <p>Modalità di analisi del mercato verso cui rivolgere la propria offerta di servizi professionali di trucco artistico.</p> <p>Fonti informative utili ai fini della ricognizione delle tendenze e delle innovazioni del settore di riferimento (partecipazione a sfilate, riviste di settore, corsi di aggiornamento, etc.)</p> <p>Modalità e strumenti di promozione dell'offerta di servizi di trucco artistico (portfolio/book, canali di comunicazione, social media, etc.).</p>



3- Gestire la relazione con il sistema cliente;	70	Elementi di comunicazione.
		Elementi di psicologia della comunicazione e della vendita.
		Principi e modalità di realizzazione dell'ascolto attivo.
4-Sviluppare il progetto di trucco artistico;	90	Storia del costume
		Trucco nelle diverse epoche
		Elementi di disegno a mano libera
		Prodotti e strumenti professionali per il make up
		Teoria dei colori -luci e ombre
		Piani del volto
		Teoria del trucco fotografico
		Teoria del trucco moda e passerella
5-Realizzare interventi di trucco artistico;	90	Teoria del trucco di scena
		Elementi di chimica e cosmetologia
		Elementi di dermatologia
		Studio del viso
		Trucco correttivo
		Base del trucco
		Trucco della bocca
		Trucco degli occhi
		Principi del chiaro scuro, ombre e luci
		Tecniche del trucco fotografico
		Tecniche del trucco moda e passerella
		Tecniche del trucco di scena
		Effetti speciali
Trucco invisibile, trucco giorno e sera		
6-Gestire l'organizzazione dell'ambiente di lavoro;	90	Normativa e regolamenti regionali (comprese disposizioni di ASL) in materia di igiene nell'ambito dei processi di estetica.
		Strumenti per la sterilizzazione di oggetti.
		Sistemi e metodi di gestione dell'igiene del ambiente di lavoro: pulizia dei locali, monitoraggio e lotta agli animali infestanti, smaltimento rifiuti.
		Caratteristiche di prodotti igienizzanti per la pulizia e la disinfezione di: ambiente di lavoro (locali, arredi e impianti), apparecchiature, attrezzature, strumenti e oggetti in genere utilizzati per le prestazioni.
		Principi di igiene e cura della persona
		Estetista truccatore e truccatore artistico: caratteristiche e differenze.
		CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e

		igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive.
7 Valutare l'erogazione del servizio.	90	Aspetti di gestione della qualità di un processo. Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita. Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio Aspetti previdenziali e valutazione della sostenibilità economica nel medio termine dell'esercizio della professione in forma esclusiva, mista, associativa di impresa
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	12	
Competenza trasversale obbligatoria	30	
Stage in Azienda	360	

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso, andrà presentata in carta semplice sulla base del modello

### All\_3\_Domanda di iscrizione agli interventi FSE+ \_Vademecum v.1.

Il candidato dovrà compilare la domanda di iscrizione, apporre in calce la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;
- *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto.

Saranno ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine improrogabile del giorno **10/01/2024 ore 12:00** direttamente presso le sedi sotto indicate o mediante posta raccomandata esclusivamente al seguente indirizzo: via Antonio Gramsci n.12 Borgetto 90042 - Palermo.

Per ulteriori informazioni e/o contatti è possibile rivolgersi telefonicamente al seguente numero 0919866095-0919866125.

<b>Indirizzo</b>
Borgetto via Antonio Gramsci n.12 (PA)
Partinico via Verona n.3 (PA)

Cinisi via S.Sacramento n.69 (PA)

Bagheria via Dante n.32 (PA).

Nel caso di trasmissione per raccomandata farà fede il timbro postale di invio. Le istanze pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.

## MODALITA' DI SELEZIONE

Alla scadenza del bando di reclutamento allievi, le domande d'iscrizione protocollate, corredate dai documenti necessari saranno controllate da una "Commissione di Selezione" che verificherà il possesso dei requisiti di accesso, compilerà la check list e redigerà un apposito verbale con l'elenco degli iscritti e degli esclusi. Il corso prevede la partecipazione di 15 allievi/e. Ove il numero degli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti fosse pari al numero dei destinatari previsti non si darà luogo a delle prove di selezione e tutti i candidati verranno inseriti utilmente nella progettazione esecutiva del corso; qualora il numero delle iscrizioni dovesse essere superiore, sarà avviata la procedura di selezione finalizzata a stilare una graduatoria. Alla scadenza del bando di reclutamento allievi, la data di svolgimento delle procedure selettive e gli orari verranno pubblicate in bacheca del sito dell'Ente [www.nuovocammino.eu](http://www.nuovocammino.eu) e verranno comunicate al Dipartimento Regionale Formazione Professionale - Servizio Gestione competente. Le prove di selezione consistono in: un Test a risposta multipla (45 minuti), con quaranta domande di cultura generale e di settore e un Colloquio motivazionale. Una Commissione nominata dall'Ente, valuterà e attribuirà un punteggio (1 punto per ogni risposta esatta del test e un max di 20 punti per il colloquio). In caso di punteggio ex equo, si applicherà quanto previsto dal "Vademecum del PR FSE+ Sicilia 2021-2027": *..prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante da certificazione rilasciata dal competente Centro per l'Impiego e, in subordine, il genere, con priorità per quello femminile. Come ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, vale l'anzianità anagrafica.....* La pubblicazione della graduatoria finale decreterà i quindici allievi idonei ammessi, quelli idonei esclusi (mantenuti in graduatoria in riserva) e quelli non idonei. I candidati potranno proporre all'ASSOCIAZIONE NUOVO CAMMINO motivate osservazioni alla graduatoria. Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce o espulsione dei partecipanti avviati, debitamente documentate e motivate, saranno ammessi gli aspiranti che hanno titolo a subentrare secondo l'ordine della graduatoria, sempre che le attività di progetto lo consentano, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo e, in caso di attività formative già avviate, sempre che il numero delle ore di lezione già effettuate non superi il 20% del monte ore complessivo.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Non sono ammesse assenze se non nella misura massima del 30% delle ore nel progetto e comunque per non più di dieci giorni consecutivi, pena, in quest'ultimo caso, l'esclusione dal progetto, tranne che nei casi debitamente giustificati. Gli allievi, che superino tali limiti, saranno esclusi d'ufficio.

## INDENNITA' GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi e degli esami, è riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera

pari a € 5,00 lordi. L'indennità di frequenza è riconosciuta se il partecipante frequenta le attività dell'intera giornata pianificata della durata minima di tre ore. In caso di presenza giornaliera parziale l'indennità è comunque riconosciuta per una frequenza di almeno tre ore.

## CERTIFICAZIONE FINALE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste, sarà rilasciato un Certificato di Qualifica professionale o di Specializzazione in coerenza con il *Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana* adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016.

## RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA CANDIDATURA/SELEZIONE

ENTE: ASSOCIAZIONE NUOVO CAMMINO

ASSOCIAZIONE NUOVO CAMMINO sede Operativa via Antonio Gramsci n.12 – tel.0919866125 cellulare 3293661627 -

ASSOCIAZIONE NUOVO CAMMINO sede operativa Bagheria via Dante n.32 – tel. 3202121625-0919866108

ASSOCIAZIONE NUOVO CAMMINO sede operativa Cinisi via S.Sacramento n.69 – 3202121625-0919866107

ASSOCIAZIONE NUOVO CAMMINO sede operativa Partinico via Verona n.3- TEL.0919866095-3294154829

E\_MAIL [nuovocammino@gmail.com](mailto:nuovocammino@gmail.com)

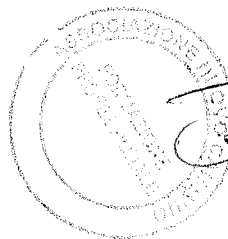
## VIGILANZA E CONTROLLO

I corsi sono sottoposti alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Dipartimento Regionale della Formazione Professionale, ai sensi di quanto previsto dal "Vademecum del PR FSE+ Sicilia 2021-2027", nonché della normativa vigente

## FINALITA' RACCOLTA DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 i suoi dati personali dichiarati sono raccolti solo per la gestione organizzativa, amministrativa del progetto formativo, fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Palermo, 28/12/2023



Il Presidente



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione  
Siciliana



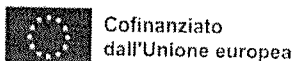
# Associazione Nuovo Cammino



Direzione Formativa Via Gramsci, 12 - 90042 Borgetto (PA) Tel.0919866125 -fax 0919866125 - cell. 3293661627 P.I.:05070560825 - C.F.:97121860825 - Email: [nuovocammino@gmail.com](mailto:nuovocammino@gmail.com) Pec: [direzioneanc@pec.it](mailto:direzioneanc@pec.it)

Avviso n.7 2023 PR FSE + Sicilia 2021/2027 – Costituzione del Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia  
**Progetto cofinanziato dal POR SICILIA FSE 2021-2027**





## Allegato 3 - Domanda di iscrizione agli interventi FSE+

**PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022)**

**Dipartimento Regionale della formazione professionale**

**Priorità 2 - "ISTRUZIONE E FORMAZIONE"**

**Obiettivo specifico** "Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale." (ESO 4.7)

**Codice settore intervento** - 151. Sostegno all'istruzione degli adulti (infrastrutture escluse)

**Azione** - "Formazione permanente"

**Avviso n. 7 del 2023**

Descrizione come da avviso

Approvato con **DDG n. 1095 del 11/10/23 modificato con DDG n. 1210 del 31/10/23**





in caso affermativo, di essere iscritta/o al Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_  
dal (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

**- di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- Y 00 Nessun titolo
- Y 01 Licenza elementare/attestato di valutazione finale
- Y 02 Licenza media/avviamento professionale
- Y 03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università: Qualifica di istituto professionale, Licenza di maestro d'arte, Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, Attestato di qualifica professionale e Diploma professionale di Tecnico (I e FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
- Y 04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- Y 05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS), Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
- Y 06 Diploma di tecnico superiore (IFTS)
- Y 07 Laurea di primo livello (triennale), Diploma universitario, Diploma accademico di I livello (AFAM)
- Y 08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, Diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), Diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- Y 09 Titolo di dottore di ricerca

**- di essere nella/e seguente/i situazione/i (è possibile barrare una o più caselle):**

- Y 01 Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e senza figli a carico Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e in cui non vi sono figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- Y 02 Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e sono presenti figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- Y 03 Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne disoccupato o inattivo e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- Y 04 Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne occupato e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- Y 05 Persona proveniente da zone rurali
- Y 06 Senza dimora o colpito da esclusione abitativa Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni:  
1. Senza tetto (persone che vivono dove capita o in alloggi di emergenza)  
2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto)  
3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza)

4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)

07 Nessuna delle situazioni precedenti

**- di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:**

- 01 In cerca di prima occupazione
- 02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in C.I.G.)
- 03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- 04 Studente
- 05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirata/o dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

**Caso "In cerca di prima occupazione" o "Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione"**

Di essere alla ricerca di lavoro da (durata):

- 01 Fino a 6 mesi (< = 6)
- 02 Da 6 mesi a 12 mesi (< = 12 mesi)
- 03 Da 12 mesi e oltre (>12)
- 04 Non disponibile

**Caso "Occupato" (o C.I.G. Ordinaria)**

**a) Occupato presso l'impresa o ente:**

01 Tipologia impresa:  1. Privata  2. Pubblica  3. P.A.

02 Classe Dimensionale:  1. 1 - 9  2. 10 - 49  3. 50 - 249  4. 250 - 499  5. Oltre 500

03 Settore economico \_\_\_\_\_

04 Denominazione \_\_\_\_\_

05 Via/piazza \_\_\_\_\_ numero civico |\_|\_| localit  \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

**b) Condizione rispetto a:**

**Rapporto di lavoro**

- 01 Contratto a tempo indeterminato
- 02 Contratto a tempo determinato
- 03 Contratto di apprendistato
- 04 Contratto di somministrazione, a chiamata, interinale
- 05 Lavoro accessorio (voucher) – lavoro occasionale
- 06 Co.co.co/co.co.pro (fino al 31.12.2015 salvo casi previsti da Legge)
- 07 Lavoro a domicilio
- 08 Autonomo
- 09 Altro tipo di contratto

**Posizione professionale**

*Lavoro dipendente*

- 01 dirigente
- 02 direttivo - quadro
- 03 impiegato o intermedio
- 04 operaio, subalterno e assimilati

**Lavoro autonomo**

- 01 imprenditore
- 02 libero professionista
- 03 lavoratore in proprio
- 04 socio di cooperativa
- 05 coadiuvante familiare

**Condizione di vulnerabilità**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1057 l'Amministrazione richiede ai partecipanti degli interventi FSE+ alcune informazioni in merito alla loro condizione di vulnerabilità ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione. **In questo caso i dati raccolti saranno resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.** Secondo quanto previsto dal Reg.to (UE) 2016/679 all'art.9 in quanto i dati riportati comprendono una categoria speciale di dati personali.

Negli altri casi il conferimento **ha natura facoltativa**, ma qualora non si intendano fornire tali informazioni è necessario compilare e firmare la dichiarazione riportata nel box di seguito:

**DA COMPILARSI SOLO NEI CASI DI CONFERIMENTO FACOLTATIVO DEI DATI QUALORA IL RICHIEDENTE NON INTENDA FORNIRE LE INFORMAZIONI SULLA CONDIZIONE DI VULNERABILITA'.**

La/Il sottoscritto/a ..... non intende fornire all'Amministrazione della Regione Siciliana le informazioni relative alla condizione di vulnerabilità così come previste di seguito nella Domanda di iscrizione agli interventi nell'ambito del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.

La/il richiedente si trova nella/e seguente/i condizione/i di vulnerabilità (è possibile barrare una o più caselle):

- 01 Persona disabile Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale
- 02 Migrante o persona di origine straniera Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:
  - 1. Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi), o
  - 2. Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi) indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana, o
  - 3. Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero
- 03 Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom) Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM
- 04 Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)
- 05 Tossicodipendente/ex tossicodipendente
- 06 Detenuto/ex detenuto
- 07 Vittima di violenza, di tratta e grave

sfruttamento

- 08 Altro tipo di vulnerabilità
- 09 Nessuna condizione di vulnerabilità

Ad esempio studenti con Bisogni Educativi Speciali, alcolisti/ex alcolisti, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali, ecc.

### Collaborazione nella rilevazione dei risultati ottenuti a seguito della partecipazione all'intervento

Al fine di poter valutare i risultati degli interventi realizzati nell'ambito del Programma Regionale FSE+, così come previsto dai regolamenti europei in materia di FSE+, l'Amministrazione potrebbe avere la necessità di conoscere alcune informazioni in merito alla Sua condizione sul mercato del lavoro successivamente alla conclusione dell'intervento. Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente si impegna a collaborare con l'Amministrazione fornendo le informazioni eventualmente richieste mediante questionari da compilare on line o interviste telefoniche.

La/il sottoscritta/o .....dichiara infine di essere a conoscenza, come richiesto dal Bando di ammissione, che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del corso e al raggiungimento del numero di allievi previsto o, in caso di soprannumero, di essere oggetto di una selezione.

\_\_\_\_\_

luogo

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

firma del/la richiedente

Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la patria potestà

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione all'intervento in argomento, per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi FSE+;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa;
- i dati raccolti potranno essere resi pubblici in forma anonima e aggregata;
- titolare del trattamento è la Regione Siciliana.....;
- responsabile del trattamento è il dirigente del Dipartimento .....che si avvale di propri incaricati;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

La/il sottoscritta/o, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà anche dati "sensibili" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d), nonché art. 26 del D.lgs. n. 196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale":

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma leggibile .....

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

(nel caso in cui sia prevista anche la comunicazione dei dati sensibili dell'interessato)

Firma leggibile .....

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell'ambito indicato nell'informativa.  
(nel caso in cui sia prevista anche la diffusione dei dati sensibili diversi da quelli idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato; questi ultimi, infatti, non possono essere diffusi).

Firma leggibile .....

Riservato al Beneficiario

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000 la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto

.....

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Codice identificativo della domanda: \_\_\_\_\_

